



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 289 del 22-12-2025

Registro generale n. 843

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA PEDIBUS - COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE GUIDE DEL BORSACCHIO APS - IMPEGNO DI SPESA

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli
- Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a
- norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ad interim del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 434 del 18.12.2025, si concedeva il contributo di € 2.000,00 all'Associazione Guide del Borsacchio APS via Garibaldi, 27 – Roseto degli Abruzzi, C.F. [REDACTED], per la collaborazione prestata nel servizio di Percorsi Pedibus casa/scuola-scuola/casa;

Dato atto inoltre, che sulla scorta del deliberato giuntale venivano registrati in contabilità le prenotazioni di impegno :

Per € 476,77 al Cap. 692 denominato **SPESE DIVERSE PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA** - codice 04.01-1.03.01.02.999

Per € 1.523,23 al Cap.734 denominato **SPESE PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA** - codice 04.02-1.03.01.02.999

Richiamato il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

Ricordato:

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - a) La ragione del debito;
 - b) La determinazione della somma da pagare;
 - c) Il soggetto creditore;
 - d) La specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
 - e) La relativa scadenza;
- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese e per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica;

Visto che la dipendente Dott.ssa Lorena Marcelli responsabile del procedimento nei termini di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interesse;

VISTI

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E

ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative/sportive ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contribuito
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - o Il contributo è legato alla collaborazione nella realizzazione di un servizio di pubblica utilità e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
 - o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
 - o La check list di controllo sarà allegata all'atto di liquidazione;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13-12-2024: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

VISTI

- la legge 241/90 in particolare l'articolo 12;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai fini della motivazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/1990;
- 2) di prendere atto dell'avvenuta concessione di un contributo massimo di € 2.000,00 all'Associazione Guide del Borsacchio APS via Garibaldi, 27 – Roseto degli Abruzzi, C.F. [REDACTED] per la per la collaborazione prestata nel servizio di Percorsi Pedibus casa/scuola-scuola/casa, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 434 del 18.12.2025;
- 3) di impegnare la spesa per € 476,77 al Cap. 692 denominato **SPESE DIVERSE PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA** - codice 04.01-1.03.01.02.999 e per € 1.523,23 al Cap.734 denominato **SPESE PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA** - codice 04.02-1.03.01.02.999;
- 4) di dare atto che la liquidazione potrà avvenire a norma dell'articolo 7 del "Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni" solo dopo l'acquisizione delle relazioni relative alle iniziative e/o attività e , del Bilancio consuntivo delle attività e sempre nel limite della differenza Costi /ricavi;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli, Funzionario Settore IV;

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
D.ssa Raffaella D'Egidio

